

Plan Rozwoju Zawodowego nauczyciela mianowanego

Tomasza Kiecany

**Plan Rozwoju Zawodowego nauczyciela mianowanego
zatrudnionego na stanowisku nauczyciela przedmiotów informatycznych
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu
ubiegającego się o stopień zawodowy nauczyciela dyplomowanego**

- 1. Imię i nazwisko: Tomasz Kiecana**
- 2. Data rozpoczęcia stażu: 01.09.2020**
- 3. Czas trwania stażu: 01.09.2020 – 31.05.2023**

CEL GŁÓWNY STAŻU:

Uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- Doskonalenie umiejętności wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia oraz narzędzi multimedialnych i informatycznych, sprzyjających procesowi uczenia się**
- Doskonalenie umiejętności dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie zajęć otwartych, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć dla nauczycieli**
- Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych**
- Opracowanie i wdrożenie własnego programu edukacyjnego koła zainteresowań „Inteligentny dom przyszłości”.**
- Pełnienie funkcji egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej**

1. Czynności organizacyjne, związane z realizacją stażu

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMINY
1.1. Poznanie procedury awansu zawodowego na stopień nauczyciela dyplomowanego	1.1.1 Analiza przepisów prawa oświatowego dot. awansu zawodowego nauczycieli – podstawa prawna Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r., rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli	Sierpień 2020
1.2. Opracowanie drogi rozwoju zawodowego.	1.2.1 Opracowanie Planu Rozwoju Zawodowego. 1.2.2 Publikacja planu w Internecie.	Sierpień 2020
1.3. Dokumentowanie realizacji Planu Rozwoju Zawodowego.	1.3.1 Gromadzenie dokumentacji, zaświadczeń, scenariuszy itp.. 1.3.2 Opracowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego. 1.3.3 Złożenie wniosku o postępowaniu kwalifikacyjnym.	Na bieżąco Czerwiec 2023

2. Umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia oraz narzędzi multimedialnych i informatycznych, sprzyjających procesowi uczenia się (§8 ust.3 pkt 1).

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMINY
2.1. Pogłębianie wiedzy na temat metod aktywizujących	2.1.1 Udział w kursach i szkoleniach dotyczących metod aktywizujących 2.1.2 Aktualizacja wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki (samokształcenie). 2.1.3 Korzystanie ze zbiorów biblioteki szkolnej i biblioteki pedagogicznej(nowości książkowe, czasopisma). 2.1.4 Udział w zajęciach otwartych u innych nauczycieli – prowadzonych metodami aktywizującymi.	Na bieżąco
2.2. Wykorzystanie metod aktywizujących w pracy z uczniami	2.2.1 Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod aktywizujących: burza mózgów, dyskusja panelowa, metoda projektu, drzewko decyzyjne, stacje zadaniowe, gry dydaktyczne. 2.2.2 Gromadzenie pomocy naukowych pomagających w prowadzeniu zajęć z przedmiotów informatycznych 2.2.3 Analiza wyników nauczania i wyciąganie wniosków do dalszej pracy.	Na bieżąco
2.3. Wykorzystanie technologii komputerowej i multimedialnej w pracy nauczyciela	2.3.1 Opracowywanie materiałów i pomocy dydaktycznych – prezentacji multimedialnych, scenariuszy zajęć, kart pracy, planów pracy, sprawozdań itp. 2.3.2 Prowadzenie zajęć w szkolnej pracowni komputerowej (przedmioty zawodowe informatyczne) 2.3.3 Praca z dziennikiem elektronicznym Librus 2.3.4 Wykorzystanie zasobów Internetu do przygotowywania zajęć 2.3.5 Przygotowywanie zaproszeń, dyplomów, podziękowań itp. 2.3.6 Współprowadzenie szkolnej strony internetowej oraz szkolnej strony na Facebooku 2.3.7 Prowadzenie własnej strony internetowej www.tomaszkiecana.5v.pl stanowiącej pomoc dydaktyczną	Na bieżąco
2.4. Wykorzystanie technologii komputerowej w celu komunikowania się z uczniami	2.4.1 Kontaktowanie się z uczniami poprzez e-mail, Facebooka, Messengera i inne komunikatory internetowe	Na bieżąco

3. Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie zajęć otwartych, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć dla nauczycieli (§8 ust.3 pkt 2).

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMINY
3.1. Opracowywanie i udostępnianie do wykorzystania przez innych nauczycieli materiałów dydaktycznych	3.1.1 Zamieszczenie w Internecie na stronie www.tomaszkiecana.5v.pl oraz innych portalach edukacyjnych publikacji dotyczących pracy zawodowej - planu rozwoju zawodowego, scenariuszy zajęć, pomocy dydaktycznych 3.1.2 Udostępnianie wymienionych materiałów innym nauczycielom w szkole	Na bieżąco
3.2. Dzielenie się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami	3.2.1 Wymiana poglądów, materiałów pomocniczych, tworzenie scenariuszy, planów pracy, wyciąganie wniosków do dalszej pracy. 3.2.2 Wspólne rozwiązywanie problemów wychowawczych i edukacyjnych. 3.2.3 Konsultacje dotyczące poszczególnych uczniów 3.2.4 Dzielenie się z nauczycielami wiedzą zdobytą na kursach i szkoleniach 3.2.5 Udział w pracach zespołów klasowych i wychowawczych	Na bieżąco
3.3. Prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli	3.3.1 Zaprezentowanie innowacyjnych metod pracy z uczniami 3.3.2 Wspólna analiza przeprowadzonych zajęć	Na bieżąco
3.4. Podejmowanie działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli	3.4.1 Przeprowadzenie szkolenia w oparciu o wiedzę zdobytą podczas warsztatów lub szkoleń poza placówką	Na bieżąco

4. Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych (§8 ust.3 pkt 3).

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMINY
4.1. Rozwijanie wszechstronnych zainteresowań i zdolności uczniów	4.1.1 Przygotowywanie uczniów do konkursów informatycznych 4.1.2 Przeprowadzanie szkolnych etapów ogólnopolskich konkursów informatycznych 4.1.3 Organizowanie szkolnych konkursów informatycznych i innych związanych z technologią informacyjną 4.1.4 Organizowanie szkolnych turniejów e-sportowych, szachowych i speedcubingowych	Na bieżąco
4.2. Organizowanie wycieczek krajoznawczych i turystycznych oraz wyjść przedmiotowych	4.2.1 Opracowywanie dokumentacji wyjść i wycieczek 4.2.2 Organizowanie wyjść pieszych po okolicy 4.2.3 Organizowanie wycieczek wyjazdowych 4.2.4 Pełnienie funkcji kierownika wycieczki	Na bieżąco
4.3. Uczestnictwo w akcjach i projektach ogólnopolskich	4.3.1 Wyjazd z uczniami na konferencję informatyczną CheckIT 4.3.2 Udział w akcji The Hour of Code (Godzina Kodowania) 4.3.3 Udział w innych akcjach i projektach	Na bieżąco
4.4. Praca z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych	4.4.1 Stosowanie nowych metod wychowania i nauczania (metody aktywizujące, itp) w pracy z uczniem. 4.4.2 Objęcie szczególną pomocą uczniów mających trudności w nauce 4.4.3 Opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi	Na bieżąco
4.5. Kontynuowanie współpracy z pedagogiem szkolnym oraz nawiązanie współpracy z psychologiem szkolnym	4.5.1 Kontynuowanie współpracy z pedagogiem szkolnym oraz nawiązanie współpracy z psychologiem szkolnym w celu udzielania pomocy i wspomaganie dzieci z trudnościami edukacyjnymi i wychowawczymi. 4.5.2 Wspólne rozwiązywanie problemów wychowawczych i edukacyjnych. 4.5.3 Konsultacje dotyczące poszczególnych uczniów	Na bieżąco
4.6. Promowanie szkoły w środowisku lokalnym	4.6.1 Projektowanie i zamieszczanie materiałów promocyjnych na stronie internetowej szkoły 4.6.2 Przeprowadzanie akcji promocyjnych na szkolnym Facebooku 4.6.3 Organizowanie i aktywny udział w imprezach promocyjnych szkoły	Na bieżąco
4.7. Przekazywanie dziedzictwa kulturowego	4.7.1 Współorganizacja i udział w imprezach, uroczystościach organizowanych przez szkoły oraz inne instytucje.	Na bieżąco
4.8. Opieka nad Samorządem Uczniowskim oraz	4.8.1 Koordynowanie prac Samorządu Uczniowskiego	Na bieżąco

Szkolnym Wolontariatem	<p>4.8.2 Koordynowanie prac Szkolnego Wolontariatu</p> <p>4.8.3 Udział w akcjach charytatywnych: zbiórka plastikowych nakrętek, „Góra grosza”, Świąteczna paczka” i inne</p>	
4.9. Pogłębienie wiedzy i umiejętności zawodowych w celu podniesienia jakości pracy własnej i placówki	<p>4.9.1 Kursy metodyczne, szkolenia, seminaria i warsztaty, konferencje metodyczne, aktywny udział we wszelkich dostępnych formach doksztalcania.</p> <p>4.9.2 Udział w szkoleniowych radach pedagogicznych.</p>	Na bieżąco

- 5. Opracowanie i wdrożenie programu, innowacji lub innych działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych z oświatą, powiązanych ze specyfiką szkoły, w szczególności na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (§8 ust.3 pkt 4 lit. a).**

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMINY
5.1. Kształtowanie umiejętności autorskiego projektowania własnych działań	5.1.1 Opracowanie i wdrożenie własnego programu edukacyjnego koła zainteresowań „Inteligentny dom przyszłości”.	Na bieżąco

- 6. Wykonywanie zadań opiekuna stażu, opiekuna praktyk pedagogicznych, nauczyciela-doradcy metodycznego, przewodniczącego zespołu nauczycieli, koordynatora wolontariatu, koordynatora projektu, kuratora społecznego, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, rzeczoznawcy do spraw podręczników, a w przypadku nauczycieli szkół artystycznych – także nauczyciela-konsultanta współpracującego z Centrum Edukacji Artystycznej, (§8 ust.3 pkt 4 lit. b).**

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMINY
6.1. Wykonywanie zadań egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej	6.1.1 Wykonywanie zadań egzaminatora egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik informatyk	Na bieżąco wg harmonogramu OKE

Opracowano w oparciu o akty prawne:

1. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst. jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 2215 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574)

.....
podpis stażysty