

Plan Rozwoju Zawodowego nauczyciela kontraktowego

Tomasza Kiecany

**Plan Rozwoju Zawodowego nauczyciela kontraktowego
zatrudnionego na stanowisku nauczyciela przedmiotów informatycznych
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu
ubiegającego się o stopień zawodowy nauczyciela mianowanego**

- 1. Imię i nazwisko: Tomasz Kiecana**
- 2. Data rozpoczęcia stażu: 01.09.2016**
- 3. Czas trwania stażu: 01.09.2016 – 01.06.2019**
- 4. Opiekun stażu:**

CEL GŁÓWNY STAŻU:

Uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- Zdobyć umiejętności organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach**
- Uwzględnianie w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych**
- Wykorzystywanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej**
- Stosowanie wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań**
- Posługiwanie się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż**

1. Umiejętność organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach; (§7 ust.2 pkt 1).

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMINY
1.1. Poznanie procedury awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego	1.1.1 Analiza przepisów prawa oświatowego dot. awansu zawodowego nauczycieli – podstawa prawna Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r., rozporządzenie MEN z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli	Wrzesień 2016
1.2. Nawiązanie współpracy z opiekunem stażu	1.2.1 Rozmowa wstępna 1.2.2 Określenie zasad współpracy 1.2.3 Obserwacje zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli. 1.2.4 Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu. 1.2.5 Określenie mocnych i słabych stron własnej działalności.	Wrzesień 2016 oraz na bieżąco
1.3. Opracowanie drogi rozwoju zawodowego.	1.3.1 Opracowanie Planu Rozwoju Zawodowego. 1.3.2 Publikacja planu w Internecie.	Wrzesień 2016
1.4. Dokumentowanie realizacji Planu Rozwoju Zawodowego.	1.4.1 Gromadzenie dokumentacji, zaświadczeń, scenariuszy itp.. 1.4.2 Opracowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego. 1.4.3 Złożenie wniosku o postępowaniu kwalifikacyjnym.	Na bieżąco Czerwiec 2019
1.5. Poszerzanie wiedzy i umiejętności poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.	1.5.1 Kursy metodyczne, szkolenia, seminaria i warsztaty, konferencje metodyczne, aktywny udział we wszelkich dostępnych formach kształcenia. 1.5.2 Udział w szkoleniowych radach pedagogicznych.	Na bieżąco
1.6. Doskonalenie własnego warsztatu i metod pracy pedagogicznej.	1.6.1 Opracowanie planów wynikowych z nauczanych przedmiotów 1.6.2 Gromadzenie pomocy naukowych pomagających w prowadzeniu zajęć z przedmiotów informatycznych 1.6.3 Analiza wyników nauczania i wyciąganie wniosków do dalszej pracy. 1.6.4 Wdrażanie aktywizujących metod nauczania. 1.6.5 Opracowanie prac klasowych, sprawdzianów. 1.6.6 Organizowanie konkursów informatycznych 1.6.7 Prowadzenie dokumentacji szkolnej, dzienniki lekcyjne, pozalekcyjne.	Na bieżąco

2. Umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych (§7 ust.2 pkt 2).

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMINY
2.1. Poznanie środowiska uczniów i ich sytuacji rodzinnej. Nawiązanie współpracy z rodzicami.	2.1.1 Obserwacja uczniów w sytuacjach szkolnych, poza szkolnych (wycieczki, imprezy, uroczystości szkolne, wyjścia do kina). 2.1.2 Poznanie sytuacji rodzinnej podopiecznych – spotkania z rodzicami, rozmowy indywidualne. 2.1.3 Zapoznanie się z orzeczeniami i opiniami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	Na bieżąco
2.2. Zapoznanie się z potrzebami, problemami i zagrożeniami charakterystycznymi dla wieku rozwojowego uczniów oraz diagnoza problemów społecznych i cywilizacyjnych	2.2.1 Diagnoza wychowawcza i dydaktyczna. Analiza diagnoz 2.2.2 Obserwacja własna 2.2.3 Rozmowy z uczniami	Na bieżąco
2.3. Uwzględnienie potrzeb rozwojowych uczniów i problematyki środowiska lokalnego w swojej pracy	2.3.1 Praca indywidualna z uczniami z problemami edukacyjnymi oraz z uczniami szczególnie zdolnymi. 2.3.2 Indywidualizacja nauczania (stosowanie różnorodnych metod nauczania).	Na bieżąco
2.4. Nawiązanie współpracy z pedagogiem szkolnym i współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną	2.4.1 Nawiązanie współpracy z pedagogiem, szkolnym w celu udzielania pomocy i wspomaganiu dzieci z trudnościami edukacyjnymi i wychowawczymi. 2.4.2 Wspólne rozwiązywanie problemów wychowawczych i edukacyjnych. 2.4.3 Konsultacje dotyczące poszczególnych uczniów	Na bieżąco
2.5. Przekazywanie dziedzictwa kulturowego	2.5.1 Współorganizacja i udział w konkursach, imprezach, uroczystościach organizowanych przez szkoły oraz inne instytucje.	Na bieżąco

3. Umiejętność wykorzystywania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej (§7 ust.2 pkt 3).

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMINY
3.1. Wykorzystanie znajomości obsługi komputera w pracy nauczyciela.	3.1.1 Opracowywanie materiałów i pomocy dydaktycznych – prezentacji multimedialnych, scenariuszy zajęć, kart pracy, planów pracy, sprawozdań itp. 3.1.2 Prowadzenie zajęć w szkolnej pracowni komputerowej (przedmioty zawodowe informatyczne) 3.1.3 Praca z dziennikiem elektronicznym Librus i z portalem EdPlan 3.1.4 Wykorzystanie zasobów Internetu do przygotowywania zajęć 3.1.5 Przygotowywanie zaproszeń, dyplomów, podziękowań itp. 3.1.6 Współprowadzenie szkolnej strony internetowej 3.1.7 Prowadzenie własnej strony internetowej www.tomaszkiecana.cba.pl stanowiącej pomoc dydaktyczną	Na bieżąco
3.2. Publikacje w Internecie	3.2.1 Zamieszczenie w Internecie na stronie www.tomaszkiecana.cba.pl publikacji dotyczących pracy zawodowej - planu rozwoju zawodowego, scenariuszy zajęć, pomocy dydaktycznych	Na bieżąco
3.3. Wykorzystanie Internetu i komputera do poszukiwania informacji	3.3.1 Uzyskiwanie wiedzy na temat awansu zawodowego poprzez Internet (portale poświęcone awansowi) 3.3.2 Korzystanie ze stron internetowych związanych ze szkolnictwem oraz z nauczanymi przedmiotami	Na bieżąco

4. Umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań (§7 ust.2 pkt 4).

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMINY
4.1. Aktywne realizowanie zadań wychowawczych I opiekuńczych z wykorzystaniem nabytych kompetencji pedagogicznych	4.1.1 Stosowanie nowych metod wychowania i nauczania (metody aktywizujące, itp) w pracy z uczniem. 4.1.2 Objęcie szczególną pomocą uczniów mających trudności w nauce 4.1.3 Opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi 4.1.4 Analiza trudności edukacyjnych i złych zachowań, poszukiwanie rozwiązań w sprawach dydaktycznych i wychowawczych. 4.1.5 Współpraca z rodzicami w celu ukazania kierunku i sposobu pomocy dziecku.	Na bieżąco
4.2. Rozwijanie własnych kompetencji pedagogicznych.	4.2.1 Udział w kursach i szkoleniach z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki 4.2.2 Aktualizacja wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki (samokształcenie). 4.2.3 Korzystanie ze zbiorów biblioteki szkolnej i biblioteki pedagogicznej(nowości książkowe, czasopisma).	Na bieżąco
4.3. Dzielenie się wiedzą.	4.3.1 Udział w pracach zespołów klasowych i wychowawczych 4.3.2 Uczestnictwo w spotkaniach z rodzicami w ramach udzielania pomocy uczniom o specjalnych potrzebach	Na bieżąco

5. Umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż (§7 ust.2 pkt 5).

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMINY
5.1. Aktywne uczestnictwo w tworzeniu prawa wewnątrzszkolnego	5.1.1 Uczestnictwo w spotkaniach Rady Pedagogicznej 5.1.2 Konstruowanie planów wynikowych, przedmiotowych systemów nauczania i innych dokumentów nauczania 5.1.3 Udział w pracach Komisji Przedmiotów Zawodowych, Komisji Przedmiotów Informatycznych oraz różnorodnych komisji egzaminacyjnych i konkursowych	Na bieżąco
5.2. Poszerzanie i aktualizacja wiedzy z zakresu prawa i jej wykorzystanie w bieżącej działalności.	5.2.1 Aktualizowanie wiedzy na temat prawa oświatowego poprzez śledzenie stron internetowych MEN. 5.2.2 Analiza przepisów prawa oświatowego	Na bieżąco
5.3. Dzielenie się wiedzą.	5.3.1 Udział w pracach zespołów klasowych i wychowawczych 5.3.2 Uczestnictwo w spotkaniach z rodzicami w ramach udzielania pomocy uczniom o specjalnych potrzebach	Na bieżąco

Opracowano w oparciu o akty prawne:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821 oraz z 2008 r. Nr 145, poz. 917)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393)

.....
podpis opiekuna stażu

.....
podpis stażysty